Demande de support financier auprès du   
Comité Départemental de la Randonnée Pédestre de l’Essonne (CDRP 91)

Cette demande de support peut être présentée par toute association affiliée à la Fédération Française de Randonnée Pédestre (FFRP), à jour de ses cotisations et enregistrée auprès du CDRP 91.

**La demande de support financier doit être soumise pour une action à déployer avant le 30 novembre 2023.**

NB : si le projet se déroule au-delà du 31 décembre 2023, le préciser dans la demande.

Les actions ouvrant droit à un support seront de nature à :

* permettre le développement de nouvelles pratiques de randonnée au sein de l’association (marche nordique, rando santé),
* promouvoir et diversifier la pratique de la Randonnée Pédestre en Essonne,
* mettre en place des manifestations ouvertes au grand public,
* permettre l’achat de matériels et logiciels pour la gestion et l’animation,
* permettre l’achat de produits ou services destinés à améliorer la communication et la visibilité de l’association (sous réserve qu’ils soient porteurs du logo du CDRP 91).

Cette liste n’est pas exhaustive ; en revanche ne pourront pas être pris en charge :

* les consommables et frais de fonctionnement de l’association,
* l’organisation d’événements internes à destination des seuls adhérents.

**Pour les projets dont les dépenses seront égales ou inférieures à 500€, seuls les feuillets I et II   
du dossier devront être renseignés.**

**Pour les projets supérieurs à 500€ l’intégralité du dossier sera complétée, à l’exception du feuillet II. Un compte-rendu de l’opération sera demandé avant versement.**

**Pour les organisations de manifestations ouvertes au grand public une convention devra être établie entre l’association et le CDRP 91.**

**Les dossiers complétés devront être transmis au CDRP 91 impérativement par mail à l’adresse :** [**projets.cdrp91@gmail.com**](mailto:projets.cdrp91@gmail.com)

La décision de financement (à hauteur de 50 % de la dépense envisagée) sera apportée par le CDRP 91 et communiquée à l’association sous quinze jours.

Le versement du support financier pour toute action se fera sur présentation des factures et d’un RIB.

I – PRESENTATION DE L’ASSOCIATION

NOM :

Adresse :

Adresse de correspondance (si différente) :

Coordonnées du dirigeant ou du responsable du dossier

Courriel :

Téléphone fixe : Mobile :

Nombre de pratiquants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 |
| Randonnée |  |  |
| Marche Nordique |  |  |
| Rando-Santé |  |  |

Nombre d’animateurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 |
| Non formés |  |  |
| SA1 / CARP |  |  |
| SA2 / Brevet Fédéral |  |  |
| Marche Nordique |  |  |
| Rando-Santé |  |  |

II– DESCRIPTION DE L’ACTION INFERIEURE A 500€

Intitulé :

Objectif :

Description détaillée de l’action :

*Dépense envisagée, montant par article et intérêt pour le club*

Je soussigné(e) ……………………………………………….. certifie exactes les informations du présent dossier.

Fait le ………………………. à ………………………………………………

Signature et cachet

III–DESCRIPTION ET BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION SUPERIEURE A 500€

Intitulé :

Objectif :

Description détaillée de l’action :

Moyens mis en œuvre, public bénéficiaire et calendrier prévisionnel :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Charges |  | Recettes |  |
| Achats |  | Participations |  |
| Locations |  | Ventes |  |
| Publicité, communication |  | Recettes diverses |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |
| Formation |  | Fonds propres |  |
| Divers |  | Support financier CDRP 91 |  |
|  |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition de biens et services |  | Dons en nature |  |
| Total |  | Total |  |

IV – SITUATION FINANCIERE DE L’ASSOCIATION (ou joindre compte de résultat et bilan)

Charges et Produits d’exploitation :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Charges | Dernier exercice clôturé | Prévisionnel exercice en cours | Recettes | Dernier exercice clôturé | Prévisionnel exercice en cours |
| Achat Licences |  |  | Cotisations / adhésions |  |  |
| Autres achats |  |  | Vente de biens et prestations |  |  |
| Location locaux et matériels |  |  | Recettes diverses |  |  |
| Frais de déplacement |  |  | Subventions :   * ville |  |  |
| Formation |  |  | * département |  |  |
| Divers |  |  | * autre |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Charges Séjours |  |  | Recettes Séjours |  |  |
| Personnel bénévole |  |  | Bénévolat |  |  |
| Mise à disposition de biens & services |  |  | Dons en nature |  |  |
| Total |  |  | Total |  |  |

Situation de trésorerie :

|  |  |
| --- | --- |
| Trésorerie | Dernier exercice clôturé |
| Caisse |  |
| Compte bancaire |  |
| Autres liquidités ou placements |  |
| Trésorerie brute |  |
|  |  |
| + Charges payées d’avance |  |
| + Produits à recevoir |  |
| - Charges à payer |  |
| - Produits encaissé d’avance |  |
|  |  |
| Trésorerie nette |  |

Je soussigné(e) ……………………………………………….. certifie exactes les informations du présent dossier.

Fait le ………………………. à ………………………………………………

Signature et cachet